

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «СШ г. Новосокольники»
протокол № 7_____

« 28» апреля 2016 года

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ г. Новосокольники»
/С.А.Кубло /

Приказ МБОУ «СШ г.Новосокольники»
от «31» октября 2019 года, №206



Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г. Новосокольники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г. Новосокольники» (далее Школа).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование, обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и дополнительного образования.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов законодательства РФ, а также в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники», зарегистрированным в установленном порядке, Положением о Филиале и приказами директора Школы.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале.

1.5. Отношения между Филиалом и Школой определяются Положением о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г.Новосокольники».

1.6. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.9. Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования.

1.10 Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы обеспечивается медицинским работником ГБУЗ «Новосокольническая районная больница».

1.11. Организация питания в Филиале осуществляется самим Филиалом.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.5. В Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.6. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации базовой школы.

2.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября, продолжительность учебного года в 1х классах 33 недели, во 2-9-х - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой.

2.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г.Новосокольники», Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г. Новосокольники». Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы.

4.2. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в базовую школу;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Школы;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия Положения

Данный локальный акт действителен со дня его утверждения директором Школы до дня отмены его действия или замены его новым.