



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа
г. Новосокольники»
С.А.Кубло
Приказ № 206_ от «_31»_октября_2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении

МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г. Новосокольники» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

2.1. Основные цели деятельности дошкольной группы:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Предметом деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Дошкольная группа реализует:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности.

2.4.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Комплектование дошкольной группы воспитанниками осуществляется в порядке, установленном Управлением образования Новосокольнического района и настоящим Положением.

3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет, с учетом имеющихся в Учреждении условий.

3.3. Преимущественное право на зачисление в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ

3.4. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Учет и регистрация детей для приема в дошкольную группу осуществляется Учредителем.

3.6. При приёме ребёнка заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет:

1. заявление о приёме ребёнка на имя руководителя образовательного учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес, место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- электронный адрес (при наличии);

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

3. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребёнка;

4. медицинское заключение (для детей, впервые поступающих).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

3.8. Отчисление воспитанника из дошкольной группы производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

3.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Дошкольная группа работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.11. Режим работы дошкольной группы: с 8-00 часов до 17-00 часов.

3.12. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций.

3.13. Режим занятий в дошкольной группе определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня. Длительность занятий: для детей до 5 лет – не более 20 минут, для детей до 6 лет – не более 25 минут; для детей до 7 лет – не более 30 минут. Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

3.14. Максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей до 5 лет – 12 занятий, до 6 лет – 15 занятий, до 7 лет – 17 занятий.

3.15. Организация питания детей и медицинское обслуживание осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

3.16. Администрация Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программы определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется Основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной Основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- е) участвовать в качестве выборного лица в управлении Учреждением;
- ж) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с Учреждением;
- з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- и) заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- к) получать в установленном законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами Псковской области порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и заключенные с Учреждением договоры;

- б) своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в группе дошкольного образования в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- ж) участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении для родителей (собраниях, лекциях, консультациях);
- з) предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- и) не нарушать режим Учреждения;
- к) не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ

5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.