

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «27» сентября 2018 г.

Утверждено  
приказом № 153  
от «16» октября 2018 г.  
Директор школы С. А. Кубло



## **Положение** об учёте, хранении и использовании прекурсоров в МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г № 419.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» (далее – школа) в части осуществления контроля за хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года N 681 (далее - прекурсоры), обеспечения выполнения Федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих использование, хранение и учёт прекурсоров.

1.3. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций.

### **2. Порядок организации учёта и хранения прекурсоров**

2.1. В школе ведётся журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ по форме согласно Приложению № 1.

2.2. Регистрация операций ведётся по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала.

2.3. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора школы и скреплён печатью.

2.4. Директор школы назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала.

2.5. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора)

2.6. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.

2.7. Запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.8. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

2.9. Заполненные журналы хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы подлежат уничтожению.

2.10. При реорганизации юридического лица журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.

**ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ (ПРЕКУРСОРОВ),  
ИМЕЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ ХИМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Ацетон

Перманганат калия

Серная кислота, исключая соли

Соляная кислота, исключая соли

