Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_/С,А.Кубло/

«06»сентября 2024год

**План работы службы школьной медиации**  
**МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»**

**на 2024 – 2025 уч. год**

**Цель** : создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
* сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
* проведение программ примирения в школе(восстановительная медиация).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Организационно-методическая деятельность** | | |
| 1.1. | Совещание участников СШМ.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.2. | Состав службы школьной медиации. Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.3. | Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций. | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **2.** | **Реализация восстановительных процедур** | | |
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| 2.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.  Анализ документов | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| 2.3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| **3.** | **Просветительская деятельность** | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  СШМ | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ |
| 3.2 | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы. Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения. | Сентябрь | Члены ШСМ |
| 3.3. | Акция «В нашей в школе работает ШСМ» .Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Октябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ |
| 3.4. | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) Обсудить возможные причины конфликтов. | Октябрь | Члены ШСМ |
| 3.5. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 4 | **Работа с подростками** | | |
| 4.1 | Проведение примирительных программ | По запросу | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ кл.руководители |
| 4.2 | Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте | По запросу | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.3 | «Толерантная и интолерантная личность» - средний и старший уровни обучения. | Ноябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.4 | Тренинговое занятие «Мой выбор» (7- 8 классы) Приобретение практического  опыта у подростков бесконфликтного поведения. | Ноябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.5 | Проведение декады правовых знаний | Декабрь | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.6 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы | Декабрь | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.7 | Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы) | Январь | Члены СШМ, классные руководители |
| 4.8 | Практическое занятие «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы. | Февраль | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.9 | Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы | Март | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.10 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс. Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.11 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия . | Май | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.12 | Работа со случаями  конфликтов в подростковой среде, заключения  медиативных соглашений | По необходимости | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| **5.** | **Работа с родителями** | | |
| 5.1. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной  медиации | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.2. | Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия» | По запросу | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.3 | Размещение информации на сайте школы для родителей учащихся 1-х,5-х, 10-х классов по особенностям адаптации к  школе на разных уровнях обучения | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.4 | Размещение информации на сайте школы для родителей 9-х и 11-х классов по снижению  предэкзаменацинного стресса | Январь | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.5 | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | Февраль | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.6 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года по необходимости | Руководитель школьной службы медиации |
| **6.** | **Реализация программ примирения** | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **7.** | **Мониторинг реализации восстановительных программ.** | | |
|  |  |  |  |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление  отчётов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 7.2 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. | Май | Руководитель школьной службы медиации |