Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа г.Новосокольники»

МБОУ «СШ г.Новосокольники»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

« 11 » октября 2024г. № \_172\_\_

г.Новосокольники

**О деятельности школьной Службы медиации**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания В РФ на период до 2025 года в целях обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, а также оказания помощи ученикам конфликтных ситуаций на основе принципов медиации, с целью формирования у обучающихся эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность Службы медиации в МБОУ «СШ г.Новосокольники» в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным руководителем Службы медиации учителя начальных классов Нарбут С.О.
3. Утвердить состав Службы медиации:

Нарбут С.О. – руководитель Службы,

Клепова Е.С., Потемкина Т.А. – педагоги-психологи,

Морудова Е.П. – социальный педагог,

Юркова Н.А. – представитель Совета родителей (законных представителей),

Учащиеся школы – Мошникова А. (8 «а»), Попова Л (9 «в»), Богданова Д (10 «а»).

1. Утвердить план работы Службы медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Ответственному за ведение школьного сайта Алексееву Ю.Н. разместить на сайте школы данный приказ и систематически обновлять информацию о деятельности школьной Службы медиации.
3. Утвердить изменения в Положении о Службе школьной медиации в п. 4.4, 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.3, 5,6. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы во воспитательной работе Рачееву С.А.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кубло

В дело № 01.10. за 2024г.

Секретарь

С приказом ознакомлены:

Зам. директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Рачеева

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Нарбут

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Клепова

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Потемкина

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Морудова

Представитель Совета родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Юркова

Учитель истории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Алексеев

**Приложение 1**

**План работы службы школьной медиации МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники» на 2024 – 2025 уч. год**

**Цель** : создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
* сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
* проведение программ примирения в школе(восстановительная медиация).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Организационно-методическая деятельность** | | |
| 1.1. | Совещание участников СШМ.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.2. | Состав службы школьной медиации. Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 1.3. | Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций. | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **2.** | **Реализация восстановительных процедур** | | |
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| 2.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура.  Анализ документов | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| 2.3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации, медиаторы. |
| **3.** | **Просветительская деятельность** | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  СШМ | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ |
| 3.2 | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы. Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения. | Сентябрь | Члены ШСМ |
| 3.3. | Акция «В нашей в школе работает ШСМ» .Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Октябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ |
| 3.4. | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) Обсудить возможные причины конфликтов. | Октябрь | Члены ШСМ |
| 3.5. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 4 | **Работа с подростками** | | |
| 4.1 | Проведение примирительных программ | По запросу | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ кл.руководители |
| 4.2 | Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте | По запросу | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.3 | «Толерантная и интолерантная личность» - средний и старший уровни обучения. | Ноябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.4 | Тренинговое занятие «Мой выбор» (7- 8 классы) Приобретение практического  опыта у подростков бесконфликтного поведения. | Ноябрь | Руководитель школьной службы медиации , члены ШСМ. |
| 4.5 | Проведение декады правовых знаний | Декабрь | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.6 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы | Декабрь | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.7 | Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы) | Январь | Члены СШМ, классные руководители |
| 4.8 | Практическое занятие «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы. | Февраль | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ, классные руководители |
| 4.9 | Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы | Март | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.10 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс. Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Апрель | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.11 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия . | Май | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| 4.12 | Работа со случаями  конфликтов в подростковой среде, заключения  медиативных соглашений | По необходимости | Руководитель школьной службы медиации, члены СШМ. |
| **5.** | **Работа с родителями** | | |
| 5.1. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной  медиации | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.2. | Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия» | По запросу | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.3 | Размещение информации на сайте школы для родителей учащихся 1-х,5-х, 10-х классов по особенностям адаптации к  школе на разных уровнях обучения | Сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.4 | Размещение информации на сайте школы для родителей 9-х и 11-х классов по снижению  предэкзаменацинного стресса | Январь | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.5 | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | Февраль | Руководитель школьной службы медиации |
| 5.6 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года по необходимости | Руководитель школьной службы медиации |
| **6.** | **Реализация программ примирения** | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| **7.** | **Мониторинг реализации восстановительных программ.** | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление  отчётов | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 7.2 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. | Май | Руководитель школьной службы медиации |

**Приложение 2**

# Положение о школьной службе медиации

1. **Общие положения**

1.1. Служба медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и или меры воздействия.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

# Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

# Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). 3.1.2. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

# Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги, родители учащихся (законные представители), учащиеся, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.4. Контроль за работой службы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

# Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программа решения конфликтов начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, родители (законные представители).

5.5.Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители)) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к согласию, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.16. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

# 6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

# 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.