

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа  
г. Новосокольники»  
Протокол № 11  
от «\_30\_»\_августа\_2017\_г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Средняя школа  
г. Новосокольники»  
С.А.Кубло  
Приказ № 171 от «\_31\_»\_августа\_2017\_г



## **Положение о контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»**

### **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники».

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3.Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на вахтёра школы, дежурных учителей, гардеробщика.

1.6. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно данному Положению.

### **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.**

2.1.Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся допускаются в здание школы с 7ч 40 мин.

2.2.В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3.Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения фельдшера, классного руководителя или представителя администрации.

2.4.Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.6.Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.

2.7.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы.**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.10 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

4.1. Родителям ограничен свободный доступ на территорию школы.

4.2. В утренние часы родители приводят в школу ребёнка, помогают раздеться в гардеробе, переобуть сменную обувь в фойе и не сопровождают его до помещения класса. По окончании уроков родители ожидают своих детей в фойе или вне здания школы.

4.3. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.4. С учителями родители встречаются после уроков.

4.5. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют вахтёру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.6. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтёра и разрешить ему их осмотреть.

4.7. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

4.8. В случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения».

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтёр действует по указанию директора школы или его заместителей.

### **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает вахтёр, сторож, завхоз только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 6.2

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, заместителям директора, вахтёру. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.