

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа  
г. Новосокольники»  
Протокол № 2  
от « 19 » октября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа  
г. Новосокольники»  
  
С.А.Кубло  
Приказ № 12 от « 20 » октября 2015 года

## **Положение о классном родительском собрании в МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г. Новосокольники» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

### **2. Цели и задачи родительского собрания:**

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **3. Функции родительского собрания:**

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;
- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СШ г. Новосокольники»

### **4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Принципы проведения родительского собрания:**

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

5.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5.5. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

#### **6. Правила проведения собраний:**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания и в журнале учёта проведения родительских собраний.

#### **7. Ведение документации:**

7.1. Протоколы классных родительских собраний оформляет классный руководитель в Журнале учёта проведения классных родительских собраний.

7.2. Классный руководитель вправе поручить оформление протокола классного родительского собрания родителям учащихся класса, которые имеют полномочия «секретаря» на момент проведения собрания.

7.3. Классный руководитель хранит копию протокола классного родительского собрания в плане воспитательной работы.