

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа г. Новосокольники»

Рассмотрено Утверждено на педагогическом
совете
Протокол № 2 от 31.10.2019

Приказ №206 от 31.10.2019
Директор школы С.А.Кубло



Дополнения внесены приказом по школе № 212 от 17.11.2022

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ г. Новосокольники»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом школы.
- 1.3. Дополнения внесены в соответствии с Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей»

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течении всего учебного года при наличии в соответствующем

классе свободных мест согласно установленного для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательную организацию может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 7 ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости.

2.6 При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Для детей мобилизованных граждан перевод в общеобразовательные учреждения, расположенные рядом с местом проживания их семей, осуществляется в первоочередном порядке.

2.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

3.4. Отчисление из Школы в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы оформляется приказом директора школы **в трехдневный срок** с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.5.1. В заявлении указываются:

- причины отчисления;
- образовательная организация (форма обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- место планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося)

3.5.2. Заявления регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.5.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании педагогического совета школы.

3.5.4. Школа направляет для согласования отчисления в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций при Администрации Новосокольнического района (далее – Комиссия) следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей);
 - копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - мотивированное ходатайство Школы;
 - выписку из решения педагогического совета Школы;
 - копию справки, подтверждающей продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
 - итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год; -
- ведомость с текущими отметками.

Копии документов заверяются директором Школы.

3.5.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из Школы и выдает учреждению выписку из протокола заседания Комиссии.

3.5.6. В случае согласования Комиссия направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из Школы.

3.5.7. Школа направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования отчисления.

3.5.8. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель Школы издаёт приказ об отчислении учащегося.

3.5.9. Школа в месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5.10. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося Школа организует обучение учащегося.

3.5.11. Вопрос об отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.

3.6. При отчислении Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её директора (уполномоченного им лица).

3.7. Учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

-возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в школу предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- школой и лицом, зачисляемым на обучение

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

-приостановление образовательных отношений

4.7. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

4.7.1. нахождение в оздоровительном учреждении;

4.7.2. продолжительная болезнь;

4.7.3. длительное медицинское обследование;

4.7.4. иные семейные обстоятельства.

4.8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося).

4.9. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

-прекращение образовательных отношений:

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.11. настоящего Положения

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.14 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».