

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа г.Новосокольники»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Докучаев С.А.Кубло
Приказ от 08.09.2017 № 182



Должностная инструкция

заместителя директора школы по методической работе.

1. Общее положения

Заместитель директора по методической работе назначается и освобождается от должности директором школы. Заместитель директора по методической работе соблюдает законодательство о труде, Устав школы, Конвенцию о правах ребенка.

Заместитель директора школы по методической работе имеет право в пределах своей компетенции присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы, давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам, привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся.

Заместитель директора школы по методической работе имеет право вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Заместитель директора школы по работе в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36- часовой рабочей недели, самостоятельно планирует свою текущую работу, в конце учебного года предоставить директору школы письменный отчет о своей деятельности.

2. Должностные обязанности

- обеспечивает методическое руководство педагогическим коллективом;
- координирует работу учителей по выполнению учебных планов и программ;
- организует и координирует разработку необходимой учебно - методической документации;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участвует в комплектовании школы, контролирует соблюдение учащимися Правил поведения;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой школьных методических объединений, методического Совета, повышает квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса, готовит проекты приказов по своей деятельности;
- руководит подготовкой и проведением аттестации педагогических работников школы;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. Права

Заместитель директора школы по учебной деятельности имеет право:

1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).
2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчинённым работникам.
3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся.
4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за использование представленных прав, заместитель директора школы по учебным дисциплинам несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по учебным дисциплинам может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по учебным дисциплинам привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по учебным дисциплинам несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена: _____