ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор

МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» МБОУ «Средняя школа г.

Протокол № 7 Новосокольники»

от «19» июня 2019 года \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кубло

Приказ № 142 от «20» июня 2019 года

**С изменениями от 01.10.2019г. Приказ №\_\_178 от 01.10.2019г**

**С изменениями от.28.08.2023г. Приказ № 153 от 28.08.2023г**

**Положение**

**о рабочей программе по внеурочной деятельности.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС); ФОП НОО,ФОП ООО, ФОП СООО, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 и 993, от 23.11.2022 № 1014.
	2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).
	3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения ФОП начального общего образования, ФОП основного общего образования, ФОП среднего общего образования, обучающимися в соответствии с ФГОС.
	4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

 Задачи рабочей программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы при изучении курсов;
* определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

# 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом – психологом, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) по определённому курсу на срок от одного года до четырёх лет для конкретной группы обучающихся.

2.2. В определении содержания программ школа руководствуется целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.6. Рабочая программа составляется с учётом программы воспитания МБОУ «СШ г. Новосокольники» с указанием видов и форм воспитательной работы, используемых в рамках изучения курса внеурочной деятельности

# 3. Оформление и структура рабочей программы по курсу

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом

TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Содержание ,тематическое планирование могут быть представляется в произвольной форме (но рекомендуется в форме таблицы).

3.2. Структура рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей программы**  | **Содержание структурных элементов рабочей программы**  |
| Титульный лист  | * полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
* гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы;
* название курса, для изучения которого написана рабочая программа;
* возраст детей, на который рассчитана программа;
* срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);
 |
| 1. Планируемые результаты освоения рабочей  программы по курсу   | * **общая характеристика программы курса;**
* основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса;
* характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа:

*Первый уровень результатов* — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. *Второй уровень результатов* — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. *Третий уровень результатов* — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.  |
| 2. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности(*может быть представлено в форме таблицы*)  | * краткое описание содержания по темам.

-количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия); -формы организации; * основные виды деятельности учащихся.
 |
| 3.Тематическое планирование | * тема занятия
* электронные ресурсы
* даты план/факт
 |

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**
	1. Рабочая программа курса утверждается приказом директора школы в срок до 1 сентября текущего года.
	2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор (заместитель директора) школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
	3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором.
	4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

# 5. Контроль за реализацией рабочих программ по курсу внеурочной деятельности

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ по курсу внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебной (воспитательной) работе.