

МБОУ "СШ Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ"

Подписан: МБОУ "СШ Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ"
DN: E=kub.53@mail.ru, STREET="ул. Тихмянова, д. 8", C=RU, S=60 Псковская область, L=г. Новосокольники, G=Светлана Анатольевна, SN=Кубло,
T=Директор школы, OU=Руководство, O="МБОУ "СШ Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ""",
SNILS=00882031125,OGRN=1156027007344, INN=006011004093, CN="МБОУ "СШ
Г.НОВОСОКОЛЬНИКИ""

PDF

Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью Местоположение: МБОУ
Средняя школа г.Новосокольники
Дата: 2021.03.25 14:26:35+03'00'

Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г.Новосокольники»

Принято
на педагогическом совете протокол № 7 от 26.05.2017

Рассмотрено и принято с изменениями на заседании
педагогического совета школы Протокол № 1 от «16» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

- С.А.Кубло
Приказ № 137 от 07.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

- С.А.Кубло
Приказ № 179 от «3» октября 2019 г.
С изменениями, приказ от 23.03.2021г. № 58

Директор школы

С.А.Кубло

Правила приема граждан в МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа г. Новосокольники» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -основные общеобразовательные программы) на русском языке и определяют процедуры приема граждан в Учреждение, проживающих на территории города и Новосокольнического района.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Прием обучающихся

2.1. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования предоставляется детям:

- усыновленным или находящимся под опекой или попечительством, включая приемную (патронатную) семью, если в школе обучается брат или сестра,
- имеющим в школе полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер,
- мобилизованных и других военнослужащих в рамках специальной военной операции.

Для приема в 1 класс родители (законные представители) ребенка представляют заявление (образец заявления прилагается) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и прилагаемые к нему документы (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копия паспорта родителя (законного представителя), справка о составе семьи). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме.

Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. С родителями заключается ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ среднего общего образования Муниципальным Бюджетным Общеобразовательным Учреждением «СРЕДНЯЯ ШКОЛА Г. НОВОСОКОЛЬНИКИ» 1 сентября

2.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей учащегося о приеме в десятый класс на имя руководителя ОУ, аттестата об основном общем образовании. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

- 2.3. Обучение детей с ОВЗ по адаптированной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).
- 2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Хранение оригиналов предъявляемых при приеме аттестатов об основном общем образовании в ОУ действующим законодательством не предусмотрено.
- 2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются: непригодность документов, представление неполного комплекта документов, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.
- 2.6. Для зачисления ребенка в 1 - 11 классы, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы: заявление заявителя о приеме в соответствующий класс на имя руководителя ОУ; личное дело обучающегося, табель текущей успеваемости, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, а также оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.6, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Образец заявления в 1 класс

№ _____

Директору МБОУ «СШ
г.Новосокольники»
Кубло С.А.

(ф.и.о., родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

в **1 класс** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа г.Новосокольники», предоставить обучение по (адаптированной) основной образовательной программе на русском языке, с выбором родного языка – русского.

1. Число, месяц и год рождения, место рождения

2. Родители:

Отец _____
(ф.и.о., место работы, должность, № служебного телефона)

Мать _____
(ф.и.о., место работы, должность, № служебного телефона)

3. Адрес места жительства ребенка _____

К заявлению прилагаются следующие документы :

1. свидетельство о рождении (копия)
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)
3. паспорт родителя (копия)
4. справка о составе семьи
5. медицинская карта (до 1 сентября 2021г.)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец заявления

№ _____

Директору МБОУ «СШ
г.Новосокольники»
Кубло С.А.

(ф.и.о., родители / законные представители)
Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа г.Новосокольники», предоставить обучение по (адаптированной)
основной образовательной программе на русском языке, с выбором родного языка –
русского.

1. Число, месяц и год рождения, место рождения

2. Родители:

Отец _____

(ф.и.о., место работы, должность, № служебного телефона)

Мать _____

(ф.и.о., место работы, должность, № служебного телефона)

3. Адрес места жительства ребенка _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. свидетельство о рождении
2. медицинская карта
3. паспорт родителя
4. справка о составе семьи

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации школы, основными
образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, права и
обязанности обучающегося ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ^{среднего} ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА Г.
НОВОСОКОЛЬНИКИ»**

г. Новосокольники

« »

202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа г.Новосокольники» (в дальнейшем — **Школа**) на основании лицензии серия 60Л01 № 0000828, выданной 22 июня 2016 года Государственным управлением образования Псковской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 60А01 № 0000290 выданного 04 октября 2016 года Государственным управлением образования Псковской области в лице директора Кубло Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, (попечитель), в дальнейшем — **Родители**) заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного образования следующих уровней:

- Начального, основного и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования следующих ступеней: **начального, основного и среднего общего образования**

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию образовательных программ на русском языке:

- по начальному общему образованию (нормативный срок освоения - 4 года) (УМК «Школа России»);
- по основному общему образованию (нормативный срок освоения - 5 лет);
- по среднему общему образованию (нормативный срок освоения - 2 года);
- по адаптированным основным образовательным программам (НОО-4(5) лет, ООО-5 лет)
- дополнительное образование по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ). в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

- 2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны.
- 2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.
- 2.12. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.13. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить или о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 2.14. Школа обязуется в соответствии с договором на возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.15. Школа имеет право переводить обучающихся в классы с программой адаптированного обучения только с согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16. Школа имеет право в случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4. Обязанности и права Родителей

- 4.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся среднего общего образования, в том числе:
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы; обеспечить выполнение обучающимся требований Положения о школьной форме в соответствии с приказом ГУО Псковской области №680 от 20.05.2013г. «Об основных требованиях к школьной одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) Псковской области»; — обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
 - обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (учебными пособиями, предусмотренными учебными программами, кроме учебников, письменно канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава, Правил поведения учащихся и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.
- 4.4. Родители могут при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.
- 4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению образования.
- 4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 4.7. В случае отсутствия обучающегося в Школе более 3-х дней, приводить ребенка только с медицинской справкой, до 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей.

- 4.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в том числе учебникам и учебным пособиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Родители вправе выбирать формы получения образования, в том числе семейное образование, обучение на дому, дистанционное обучение. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.
- 4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
 - своевременно получать информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством и актами Школы, а также участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
 - быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем в свободное от учебных занятий и плановых мероприятий время, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.
- 4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:
- входить в состав органов общественного управления Школой;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
 - в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.
- 5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей или законных представителей обучающегося.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Директор МБОУ
«СШ г.Новосокольники»
Кубло Светлана Анатольевна

182200 Псковская область,
г. Новосокольники, ул. Тихмянова, д.8

М.П.

/Кубло С.А./

Ф.И.О. родителя

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Домашний адрес _____
