

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «27» сентября 2018 г.

Утверждено  
приказом № 153  
от «16» октября 2018 г.  
Директор школы С. А. Кубло



## **Положение о «Школе будущего первоклассника» в МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.
- 1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3. Занятия с дошкольниками, консультации для родителей проводятся бесплатно.
- 1.4. Открытие и расписание работы «Школы будущего первоклассника», состав педагогических работников, привлекаемых к работе в «Школе будущего первоклассника», закрепляются приказом директора школы ежегодно.
- 1.5. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов, педагог – психолог, логопед. На основании приказа директора к работе в «Школе будущего первоклассника» могут привлекаться другие педагогические работники школы.

### **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целью деятельности «Школы будущего первоклассника» является развитие и адаптация детей старшего дошкольного возраста, позволяющие им в дальнейшем усвоить программу начальной школы.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 3.1 Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.
- 3.2 Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.
- 3.3 Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет для эффективного включения их в образовательный процесс и определения готовности к школе.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Формирование групп «Школы будущего первоклассника» осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей).
- 4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ.
- 4.3. Занятия проводятся ежедневно на основании 5-дневной рабочей недели в июне месяце в течение 10 рабочих дней. Продолжительность занятий составляет 25 минут (не менее 10 минут – динамическая пауза).
- 4.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с предполагаемым набором детей в 1 класс школы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1.1. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 5.1.2. Обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее проведение занятий в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- 5.2.2. Во время занятий проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить укрепление нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.2.3. Обеспечить проведение занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- 5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 5.3.2. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ « ШКОЛОЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»

- 6.1. Администрация школы отвечает за создание необходимых условий для проведения занятий по подготовке детей к школе, за подбор кадров для работы с дошкольниками.
- 6.2. Директор школы несет ответственность за прием детей в «Школу будущего первоклассника»
- 6.3. Учитель, работающий в «Школе будущего первоклассника», разрабатывает и предоставляет рабочую программу и тематическое планирование занятий на утверждение заместителю директора школы по учебным дисциплинам.