ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МБОУ «Средняя школа

МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» г. Новосокольники»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кубло

от «\_26\_»\_сентября\_2019\_г Приказ № 178\_ от «\_01» \_октября\_2019 г

**С изменениями от.28.08.2023г. Приказ № 153 от 28.08.2023г**

**Порядок зачета МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных** **программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. **Общие положения**
   1. Для реализации внеурочной деятельности МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» использует дополнительно возможности **образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта г. Новосокольники.**
   2. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» результатов освоения дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
   3. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022г № 629;
* Устава школы*.*

1.4. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» из документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в организациях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность.

1. **Порядок осуществления зачета.**

2.1. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

* дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»; подтверждаемого документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался курс, дисциплина (модуль), если зачет результатов обучения производится в МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники» по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.3. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора школы на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), и анализа документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.4. Для зачёта результатов внеурочной деятельности учащихся в учебную часть школы могут быть предоставлены результаты занятий(справка, документы об аттестации, свидетельства и др.) учащихся в кружках различной направленности, клубах, спортивных секциях, отделениях Детской школы искусств, учреждений культуры, проводимых на территории данных учреждений, так и на территории школы, согласно Договору об аренде помещений/сотрудничества.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

* заявление о зачёте дисциплины;
* документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Принедостаточном объёме часов(более20%разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) курс, дисциплину (модуль) в МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники*.*

**3.Заключительные положения.**

3.1. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

*Заявление о зачете результатов обучения*

Директору МБОУ «СШ г. Новосокольники»

*ФИО руководителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО (родителей/законных представителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу зачесть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*,

обучающемуся \_\_\_\_класса результаты обучения по (перечень курсов, дисциплин (модулей) и др)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации, выдавшей документ)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи)

Согласовано с

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_