

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа г.Новосокольники»
Протокол № 7
от «19» июня 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя школа
г.Новосокольники»
С.А. Кубло
Приказ № 142 от «20» июня 2019 года



Положение о школьной Доске Почёта

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Доска почёта является одной из форм создания у учащихся ситуации успеха в любом виде деятельности, как в школе, так и за её пределами и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.2. Школьная Доска Почёта имеет название «Умники и умницы» в корпусе № 1, «Знание-лучшее богатство» в корпусе № 2 и располагается в центральном фойе корпусов на 1 этаже.
- 1.3. Школьная Доска Почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в учебной деятельности.

2. Порядок оформления школьной Доски Почёта

- 2.1. Школьная Доска Почёта формируется на основании учебной деятельности учащихся по итогам текущего учебного года (май-июнь).
- 2.2. На Доску Почёта размещается цветная фотография учащегося размером 10X15 см с указанием имени, фамилии учащегося и класса обучения.
- 2.3. На Доске Почёта размещаются фотографии:
 - учащихся, окончивших учебный год на «отлично» и награждённых Похвальным листом за особые успехи в учении, переведённых по решению педагогического совета во 3-9, 11 классы;
 - учащихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием и собирающихся продолжить обучение в 10 классе.
- 2.4. На Доске Почёта не размещаются фотографии учащихся 1 классов (переведённых во 2) в связи с без отметочного обучения по итогам учебного года.
- 2.5. Школьная Доска Почёта обновляется в сентябре каждого нового учебного года.
- 2.6. Ответственным за подачу сведений об учебных результатах, обучающихся является заместитель директора школы по учебной работе.
- 2.7. Ответственными за оформление Доски Почёта являются заместитель директора школы по воспитательной работе и педагог-организатор.