**Приложение 1.**

 «Утверждаю».

 Директор школы С.А. Кубло

 Приказ от 30.05.2022г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования**

**естественно-научной и технологической**

**направленностей «Точка роста»**

**на базе МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»**

1. **Общие положения**

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста» на базе МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»

 (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

* 1. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
	3. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
1. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

* + 1. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
1. **Порядок управления Центром «Точка роста»**
	1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
		4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	4. Руководитель Центра вправе:
		1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
		2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.